



# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2018

№ 220

г. Свободный

О порядке предоставления  
реестра расходных обязательств  
муниципального образования  
«город Свободный»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение приказа министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 №206 «О Порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления реестра расходных обязательств муниципального образования «город Свободный».
2. Постановление администрации г. Свободного от 25.01.2016 №48 «О порядке составления и предоставления реестра расходных обязательств муниципального образования «город Свободный» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации г. Свободного в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления Кулабухова М.Л.

Глава города Свободного

Ю.П. Романов

Аналитическо-правовое управление  
администрации города

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подлежит информационному обмену: Да, Нет.

Рассылка:

Первый заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления Кулабухов М.Л.

Управление образования администрации г. Свободного

Отдел культуры администрации г. Свободного

Управление ЖКХ и благоустройству администрации г. Свободного

Отдел ФК и спорта администрации г. Свободного

Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию

Аналитическо– правовое управление администрации города (для опубликования на сайте)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ 2018 г.(30203)

Порядок  
предоставления реестра расходных  
обязательств муниципального образования «город Свободный»

1. В соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях осуществления мониторинга учёта расходных обязательств муниципального образования, реестры расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств городского бюджета, предоставляются в финансовое управление администрации г. Свободного (далее – финансовое управление).

2. Главные распорядители (получатели) средств городского бюджета ежегодно предоставляют в финансовое управление в срок не позднее 01 апреля текущего года, в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 № 82н (далее – Порядок Минфина России), следующие формы:

- «Свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – реестр расходных обязательств), утвержденный приложением № 2 к Порядку Минфина России;

- «Справочную таблицу по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (далее – справочная таблица), утвержденную приложением № 3 к Порядку Минфина России.

Одновременно с реестром расходных обязательств в финансовое управление предоставляются «Сведения об объёме средств на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникших в результате принятия Указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ» в соответствии с приложением № 2 к Порядку представления реестров расходных обязательств муниципальных образований области утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 №206.

3. Реестр расходных обязательств и справочная таблица предоставляются в финансовое управление в электронном виде в программном продукте «Свод-СМАРТ».

4. Реестр расходных обязательств заполняется в соответствии с:

- рекомендациями Минфина России, изложенными в разделах 1 и 3 Порядка Минфина России;

- методическими рекомендациями в соответствии с приложением № 4 к Порядку представления реестров расходных обязательств муниципальных образований области утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 №206;

- примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным приложением № 5 к Порядку Минфина России, в части заполнения графы 1 реестра расходных обязательств;

- примерным справочником кодов и наименований указов Президента Российской Федерации для подготовки реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным приложением № 6 к Порядку Минфина России, в части заполнения граф 6-9 реестра расходных обязательств;

- примерным справочником кодов и наименований государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ, реализация которых осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным приложением № 7 к Порядку Минфина России, в части заполнения граф 13-16 реестра расходных обязательств;

5. Справочная таблица заполняется в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 4 Порядка Минфина России, в части граф № 2-4, 10, 11, 13-15, 17-19, 21-23, 25-27, 30-34, 37-41, 44-47, 49, 52- 56, 58- 60, 62-64, 66, 67, 69, 70, 72, 73, 75- 82.

6. Финансовое управление в течение 10-ти рабочих дней после получения реестров расходных обязательств осуществляет проверку правильности их заполнения.

7. В случае несоответствия предоставленных реестров расходных обязательств и справочных таблиц требованиям, установленным Порядком Минфина России и настоящим Порядком, финансовое управление вправе вернуть их на доработку, при этом в программном продукте «Свод-СМАРТ» устанавливается статус «на доработке». Доработанные реестры расходных обязательств главных распорядителей (получателей) и справочные таблицы должны быть предоставлены в финансовое управление в течение двух рабочих дней с момента возврата на доработку.

8. Финансовое управление осуществляет свод предоставленных реестров расходных обязательств и направляет его в Министерство финансов Амурской области в срок до 15 апреля текущего года.

9. Одновременно с реестром расходных обязательств финансовое управление предоставляет следующие аналитические формы:

- «Сверка данных справочной таблицы по группам полномочий с консолидированным бюджетом» в соответствии с приложением № 1 к Порядку представления реестров расходных обязательств муниципальных

образований области утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 №206;

- «Сведения об объёме средств на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникших в результате принятия Указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ» в соответствии с приложением № 2 к Порядку представления реестров расходных обязательств муниципальных образований области утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 №206;

- «Анализ динамики показателей справочной таблицы» в соответствии с приложением № 3 к Порядку представления реестров расходных обязательств муниципальных образований области утвержденному приказом министерства финансов Амурской области от 11.09.2017 №206.

Главные распорядители (получатели) средств городского бюджета несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность и качество представленных в финансовое управление реестров расходных обязательств.

