



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020

№72

г. Свободный

О создании рабочей группы
по содействию развития
конкуренции на территории
города Свободного

В целях реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, в рамках заключенного Соглашения между министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и Администрацией г. Свободного «О внедрении на территории Амурской области Стандарта развития конкуренции» от 20.05.2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории города Свободного (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории города Свободного согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории города Свободного согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Свободного.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Т.С. Мяло

Глава города Свободного

В.А. Константинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по содействию развития конкуренции
на территории города Свободного
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развития конкуренции на территории города Свободного (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р (далее – Стандарт).

1.2. Положение о рабочей группе и персональный состав рабочей группы утверждаются постановлением администрации города Свободного.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Содействие развитию конкуренции на территории города Свободного.

2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды на территории города Свободного.

3. Основные направления деятельности рабочей группы

3.1. Подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории города Свободного с обоснованием их выбора.

3.2. Подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг (далее именуется - мониторинг).

3.3. Подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории города Свободного.

3.4. Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 768-р.

4. Порядок деятельности рабочей группы

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, а также члены рабочей группы.

4.1. По направлениям своей деятельности рабочая группа проводит заседания.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- принимает решение о проведении заседания рабочей группы;
- проводит заседание рабочей группы;
- контролирует выполнение решений рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку заседаний рабочей группы;
- организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- устанавливает по согласованию с председателем рабочей группы порядок проведения заседаний, подготавливает повестку дня, список участников и осуществляет рассылку документов;
- согласовывает с председателем рабочей группы и оповещает участников заседания рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;
- обеспечивает ведение и оформление протокола заседания рабочей группы, представляет его председателю для утверждения;
- рассылает копию подписанного протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы и структурным подразделениям, которых касаются определенные в нем решения.

4.5. Члены рабочей группы:

- участвуют лично в заседаниях рабочей группы;
- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;
- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Рабочей группы, и (или) поручений председателя рабочей группы, оформленных протоколом, по курируемому направлению работы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов председатель рабочей группы или его заместитель, ведущий заседание, имеет решающий голос.

4.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, ведущим данное заседание и секретарем рабочей группы.

4.8. Решение рабочей группы носят рекомендательный характер.

СОСТАВ
рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории
города Свободного

Мяло Тарас Сергеевич	-первый заместитель главы города Свободного (руководитель рабочей группы)
Денисенко Елена Викторовна	- начальник управления экономики администрации города Свободного (заместитель руководителя рабочей группы)
Бородина Татьяна Маевна	-консультант отдела по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного (секретарь рабочей группы)
Стафеева Татьяна Эрнстовна	-начальник отдела по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного
Бороздин Юрий Геннадьевич	-начальник отдела по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города Свободного
Кулабухова Дина Сергеевна	- начальник отдела культуры администрации города Свободного
Фоменко Сергей Николаевич	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Свободного
Ильина Нина Владимировна	- начальник управления по использованию муниципального имущества и землепользования администрации города Свободного
Булыгин Виталий Владимирович	- начальник управления образования администрации города Свободного

Согласовано:

Первый заместитель
главы администрации города _____ «___» _____ 2020

Аналитическо-
Правовоеуправление _____ «___» _____ 2020

Управление экономики _____ «___» _____ 2020

Подлежит информационному обмену: Да. Нет.

Рассылка:

Управление экономики

Управление по ЖКХ и благоустройству

Управления образования

УИМИЗ

Отдел по градостроительству, архитектурееи капитальному строительству

Отдел культуры

Исполнил _____ / _____ /

«___» _____

Тел.: 3-02-38

\Files\Документы\Бородина Т.М.\Конкуренция Дорожная карта\ПОСТАНОВЛЕНИЕ