

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования города свободного амурской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Свободный Амурской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Амурской области от 29 декабря 2014 г. N 479-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Амурской области", Законом Амурской области от 30 марта 2007 г. N 319-ОЗ "Об административной ответственности в Амурской области", Уставом муниципального образования города Свободный Амурской области, иными правовыми актами, регулирующими отношения по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Свободный Амурской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.3. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Амурской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении расположенных в границах муниципального образования город Свободный объектов земельных отношений.

1.5. Субъектами муниципального земельного контроля являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

1.6. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- соблюдение субъектами муниципального земельного контроля установленного режима использования земельных участков в соответствии с целевым назначением этих участков и разрешенным использованием;

- соблюдение субъектами муниципального земельного контроля сроков освоения земельных участков, если таковые установлены законодательством;

- недопущение самовольного занятия земель, использования субъектами муниципального земельного контроля земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.7. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного

контроля, является Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию Администрации г. Свободного (далее - орган муниципального земельного контроля).

1.8. **Перечень** должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (далее - инспекторы муниципального земельного контроля), устанавливается настоящим Положением согласно приложению N 1.

1.9. Лицом, уполномоченным на принятие распоряжений о проведении проверок, является начальник Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию Администрации г. Свободного.

1.10. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного земельного надзора в **порядке**, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

2.1. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемого органом муниципального земельного контроля ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.3. Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города Свободного по адресу: <http://www.svobnews.amur.ru> либо иным доступным способом.

2.4. **Порядок** подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая **форма** ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.5. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным **частью 2 статьи 10** Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в **части 2 статьи 10** Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7. Проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля. Типовая форма распоряжения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только инспектором муниципального земельного контроля или инспекторами муниципального земельного контроля, которые указаны в распоряжении.

2.8. В распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц,

уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

2.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.11. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.12. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.13. Предметом документарной проверки являются документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и связанные с исполнением ими требований земельного законодательства, исполнением предписаний органа муниципального земельного контроля. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

2.14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также принимаемые ими меры по исполнению требований земельного законодательства. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.15. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспекторами муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по

контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

2.16. Инспектор муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.17. По результатам проверки инспекторами муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

2.19. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор муниципального земельного контроля выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленного нарушения с указанием сроков его устранения.

2.20. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в орган государственного земельного надзора.

3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановая проверка в отношении граждан проводится не чаще чем один раз в три года на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждаемого в порядке, установленном постановлением администрации города Свободного.

3.3. Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проверок доводится до сведения граждан посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования города Свободного по адресу: <http://www.svobnews.amur.ru> либо иным доступным способом.

3.4. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случаях:

- поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами требований федерального и областного законодательства в сфере использования земельных участков;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

3.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина.

3.6. Проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля. Типовая форма распоряжения о проведении проверки соблюдения гражданами требований земельного законодательства утверждается настоящим Положением согласно приложению N 2. Проверка может проводиться только инспекторами муниципального земельного контроля, которые указаны в распоряжении.

3.7. В распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- идентификационные признаки земельного участка (местоположение земельного участка, кадастровый номер или квартал (при наличии), категория земель), в отношении которого проводится проверка (далее - проверяемый земельный участок);
- вид проверки (плановая, внеплановая) и форма ее проведения (документарная, выездная);
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.8. О проведении плановой проверки орган муниципального земельного контроля уведомляет гражданина посредством:

- направления извещения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки - в случае, если гражданин, использующий проверяемый земельный участок, известен;
- размещения не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки на объектах (ограждении земельного участка, калитках, воротах, дверях зданий, домов), расположенных на территории проверяемого земельного участка, извещения о проведении плановой проверки - в случае, если гражданин, использующий проверяемый земельный участок, не известен.

При уведомлении гражданина способами, указанными в настоящей части, отсутствие при проверке гражданина либо его уполномоченного лица не является препятствием для ее проведения.

3.9. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля путем:

- направления любым доступным способом извещения не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки - в случае, если гражданин, использующий проверяемый земельный участок, известен;
- размещения не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки на объектах (ограждении земельного участка, калитках, воротах, дверях зданий, домов), расположенных на территории проверяемого земельного участка, извещения о проведении внеплановой проверки - в случае, если гражданин, использующий проверяемый земельный участок, не известен.

При уведомлении гражданина способами, указанными в настоящей части, отсутствие при проверке гражданина либо его уполномоченного лица не является препятствием для ее проведения.

3.10. В случае если в результате деятельности гражданина причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, возникает угроза безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление гражданина о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

3.11. Проверки проводятся в документарной и (или) выездной формах, срок проведения каждой из которых не может превышать пятидесяти рабочих дней.

3.12. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений лиц, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен распоряжением лица, на основании распоряжения которого проводится проверка, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.13. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением гражданином требований земельного законодательства, исполнением предписаний органа муниципального земельного контроля. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

3.14. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

3.15. Предметом выездной проверки являются нарушения в использовании земельного участка. Выездная проверка проводится по месту фактического расположения земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

3.16. Выездная проверка начинается с предъявления гражданину, использующему проверяемый земельный участок, инспектором муниципального земельного контроля служебного удостоверения, ознакомления гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями инспектора муниципального земельного контроля, а также с целями, задачами, основаниями проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.17. По результатам проверки инспектор муниципального земельного контроля, проводивший проверку, составляет акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распоряжения о назначении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводивших проверку;
- фамилия, имя и отчество гражданина, использующего проверяемый земельный участок (в случае если такое лицо известно);
- данные о лицах, присутствовавших при проведении проверки;
- даты начала и окончания проверки, место ее проведения;
- сведения об ознакомлении или отказе гражданина от ознакомления с актом проверки.

3.18. Типовая форма [акта](#) проверки соблюдения гражданами требований земельного законодательства утверждается настоящим Положением согласно приложению N 3.

3.19. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.20. В случае отсутствия при проведении проверки гражданина, использующего проверяемый земельный участок, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица сделать роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки один экземпляр акта проверки с приложениями не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проверки направляется гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.21. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор муниципального

земельного контроля выдает предписание гражданину об устранении выявленного нарушения с указанием сроков его устранения.

3.22. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в орган государственного земельного надзора.

3.23. Освобождение земельного участка, занятого самовольно установленным объектом движимого имущества (металлическим или бетонным гаражом, контейнером, киоском, павильоном и др.), осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Свободного Амурской области.

4. Права и обязанности субъектов муниципального земельного контроля при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

4.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, инспекторов муниципального земельного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспекторов муниципального земельного контроля;

- обжаловать действия (бездействие) инспекторов муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки обязаны:

- обеспечить инспекторам муниципального земельного контроля, проводящим проверку, доступ на земельный участок, подлежащий проверке;

- представить инспекторам муниципального земельного контроля, проводящим проверку, сведения и документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. Лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности инспекторов муниципального земельного контроля

5.1. Инспектор муниципального земельного контроля имеет право:

- осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства;

- запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по предъявлении копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры получать доступ на земельные участки, находящиеся на территории муниципального образования город Свободный, и осматривать такие земельные участки;

- составлять акты проверок соблюдения требований земельного законодательства и направлять их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение в орган, осуществляющий государственный земельный надзор;

- выдавать обязательные для исполнения **предписания** об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства по форме, утвержденной настоящим Положением согласно приложению N 4, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

- привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

- получать от субъектов муниципального земельного контроля объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении муниципального земельного контроля инспектор муниципального земельного контроля обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального земельного контроля;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

- не препятствовать субъектам муниципального земельного контроля и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять субъектам муниципального земельного контроля и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить лиц, участвующих в проверке, с ее результатами;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального земельного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от лиц, участвующих в проверке, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения проверки по просьбе лиц, участвующих в проверке, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Требования инспекторов муниципального земельного контроля по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению субъектами муниципального земельного контроля.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Начальник Управления по использованию муниципального имущества и землепользования Администрации г. Свободного - руководитель органа муниципального земельного контроля.

2. Начальник отдела землепользования Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию Администрации г. Свободного - инспектор муниципального земельного контроля.

3. Главный специалист Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию Администрации г. Свободного - инспектор муниципального земельного контроля.

(наименование органа муниципального земельного контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении проверки соблюдения гражданами требований
земельного законодательства от "___" _____ г. N ___

1. Провести _____ проверку: _____
(плановую/внеплановую, (идентификационные
документарную/выездную) признаки

_____ земельного участка (его местоположение, кадастровый номер или квартал
(при наличии))

относящегося к категории земель: _____

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Основание проведения проверки: _____

_____ (план проведения плановых проверок, обращение или заявление граждан,
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов
государственной власти, органов местного самоуправления, из средств
массовой информации о фактах нарушения гражданами требований земельного
законодательства, обнаружение инспектором муниципального земельного
контроля признаков нарушения гражданами требований земельного
законодательства, истечение срока исполнения гражданином ранее выданного
предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного
законодательства, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда
животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства,
возникновение или угроза возникновения чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера)

5. Срок проведения проверки: _____ рабочих дней.

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы
руководителя органа муниципального
земельного контроля, издавшего
распоряжение)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

_____ (место составления акта)

"__" "__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)
_____ час. _____ мин.
(время составления акта)

АКТ
проверки соблюдения гражданами требований
земельного законодательства
N _____

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Амурской области от 29.12.2014 N 479-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Амурской области", Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города Белогорск, мною _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, проводившего проверку)
на основании распоряжения о проведении проверки от "__" _____ 20__ г. N ____
с участием: _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, должность)
в присутствии: _____

_____ (фамилия, имя, отчество участвующего в проверке лица, его представителя)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

_____ (указывается место проведения проверки (квартал, адрес))
проведена _____ проверка соблюдения требований
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)
земельного законодательства _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, использующего проверяемый земельный
участок, адрес места жительства, телефон (в случае если такое
лицо известно))

В результате проверки установлено: _____

_____ (сведения о результатах проверки)

Указанное нарушение допущено _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, допустившего нарушение, адрес места
жительства, телефон (в случае если такое лицо известно))

В ходе проверки производились: _____

_____ (обмер участка, фотосъемка и т.п.)

Обмер участка произведен с помощью: _____

_____ (в случае обмера участка указываются технические средства, с помощью
которых он произведен: лазерный дальномер, метрическая рулетка и т.п.)

К акту прилагаются: _____

Подпись лица, проводившего проверку: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, его уполномоченного представителя)
"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____

(наименование органа муниципального земельного контроля)

СХЕМА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки соблюдения гражданами требований
земельного законодательства N _____

расположенного в квартале _____ города Белогорска
по адресу: _____
площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, составившего схему)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки соблюдения гражданами требований
земельного законодательства N _____

(Ф.И.О. лица, в отношении которого проведена проверка)

(местоположение, адрес земельного участка)

(Гражданином, в отношении которого составлен акт проверки, делается
отметка, подтверждающая, что объект и (или) часть территории,
отображенный (ая) на фотографии, является его собственностью либо
используется им. Ф.И.О., подпись гражданина. В случае отказа
подписать фототаблицу делается соответствующая запись)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, составившего схему)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки соблюдения гражданами требований
земельного законодательства N _____

Обмер земельного участка произвели: _____

_____ (должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участка)
в присутствии _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, его представителя)
по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ кв. м.

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующий: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований земельного
законодательства Российской Федерации
№ _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства
Российской Федерации _____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального
предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного
участка: _____

(описание нарушения и установленная за это ответственность)

Руководствуясь [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации,
Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования города Белогорск, утвержденным
постановлением Администрации г. Белогорск от "__" _____ 20__ г. № _____

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,
индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить допущенное нарушение в срок до "__" _____ 20__ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов,
подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о
продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства
Российской Федерации с указанием причин и принятых мер по устранению
земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и
другими материалами, лицо, которому выдано предписание, вправе представить
должностному лицу, вынесшему предписание, по адресу: _____

В соответствии с [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок
законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный
контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации
установлена административная ответственность.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, Ф.И.О. лица, получившего предписание, либо отметка об отказе
лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка
о направлении посредством почтовой связи)
