

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2019 г. N 431

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ПУНКТОВ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [частью 2 статьи 2](#) Закона Амурской области от 10 октября 2008 г. N 113-ОЗ "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Амурской области" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) постановки на учет и снятия с учета пунктов приема и отгрузки древесины на территории Амурской области.

2. Пункты приема и отгрузки древесины, расположенные на территории Амурской области и действующие на момент вступления в силу настоящего постановления, подлежат обязательной постановке на учет в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор
Амурской области
В.А.ОРЛОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Амурской области
от 7 августа 2019 г. N 431

**ПОРЯДОК
ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ПУНКТОВ ПРИЕМА
И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 2 статьи 2](#) Закона Амурской области от 10 октября 2008 г. N 113-ОЗ "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Амурской области" (далее - Закон) и определяет правила постановки на учет и снятия с учета пунктов приема и отгрузки древесины на территории Амурской области (далее - пункт).

2. Уполномоченным государственным органом исполнительной власти Амурской области, осуществляющим постановку на учет и снятие с учета пунктов, является министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее - министерство).

3. Для постановки пункта на учет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) или их представители до начала осуществления деятельности пункта представляют в министерство [заявление](#) о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о постановке на учет) и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления о постановке на учет и документов представителем заявителя);

3) [карту](#) постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - карта);

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нежилое помещение, объект капитального строительства, используемые для организации деятельности пункта, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

4. Заявитель (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 4](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданную не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о постановке на учет;

2) копии свидетельства о государственной регистрации права (выписки из ЕГРН) на земельный участок, нежилое помещение, объект капитального строительства, используемые для организации деятельности пункта, права на которые зарегистрированы в ЕГРН.

5. Министерство регистрирует представленные заявления о постановке на учет в день их представления в порядке очередности.

В случае если заявителем (его представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет запрашивает соответствующие сведения в территориальных органах Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет осуществляет проверку представленных документов и запрошенных сведений, принимает решение о постановке пункта на учет или об отказе в постановке пункта на учет.

6. Решение о постановке пункта на учет оформляется [свидетельством](#) о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Свидетельство подписывается министром лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (лицом, его замещающим) и заверяется печатью министерства. Свидетельству присваивается порядковый номер.

Пункт считается поставленным на учет с даты, указанной в свидетельстве.

Свидетельство выдается заявителю (его представителю) лично под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке пункта на учет.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке пункта на учет министерство вносит сведения о пункте в реестр пунктов приема и отгрузки древесины, поставленных на учет (далее - реестр).

7. Реестр ведется министерством в электронном виде и содержит следующие сведения:

- 1) наименование, ИНН/КПП, ОРГН/ОГРНИП, ОКВЭД, ОКПО заявителя;
- 2) местонахождение (адрес) заявителя;
- 3) наименование пункта;
- 4) дата постановки пункта на учет;
- 5) адрес фактического осуществления деятельности пункта;
- 6) дата снятия пункта с учета.

8. Основаниями для отказа в постановке пункта на учет являются:

- 1) представление документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) представление заявления о постановке на учет и документов с нарушением требований, установленных [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

9. Уведомление об отказе в постановке пункта на учет с указанием основания отказа вручается заявителю (его представителю) лично под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих со дня принятия соответствующего решения.

Заявитель (его представитель) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в постановке пункта на учет, вправе повторно представить в министерство необходимые документы.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в карте, заявитель (его представитель) в течение 7 календарных дней со дня соответствующих изменений обязан сообщить о них в министерство посредством подачи заявления об изменении сведений, содержащихся в карте, составленного в произвольной форме.

Замена свидетельства производится в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления об изменении сведений путем выдачи нового свидетельства в порядке и сроки, установленные [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

11. В случае утраты или порчи свидетельства заявитель (его

представитель) в течение 7 календарных дней со дня указанного случая представляет в министерство:

1) заявление о выдаче дубликата свидетельства, составленного в произвольной форме, с указанием причин выдачи дубликата свидетельства;

2) оригинал свидетельства (представляется в случае порчи свидетельства).

Выдача дубликата свидетельства производится министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления о выдаче дубликата свидетельства в порядке, установленном [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

12. Снятие пункта с учета осуществляется на основании представления (поступления) в министерство:

1) заявления заявителя (его представителя) о снятии пункта с учета, составленного в произвольной форме. К заявлению о снятии пункта с учета приобщается оригинал свидетельства. Датой снятия пункта с учета является дата представления в министерство заявления о снятии пункта с учета;

2) сведений о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя. Датой снятия пункта с учета является дата внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП записи о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя;

3) сведений о смерти заявителя - индивидуального предпринимателя, признания его судом несостоятельным (банкротом), прекращения в принудительном порядке по решению суда его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в силу приговора суда, которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок. Датой снятия пункта с учета является соответственно дата смерти заявителя - индивидуального предпринимателя, дата принятия судом решения о признании его несостоятельным (банкротом) или о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в силу приговора суда;

4) сведений о представлении заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверную информацию. Датой снятия пункта с учета является дата обнаружения недостоверной информации;

5) сведений об аннулировании документа, подтверждающего право заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончании срока действия указанного документа. Датой снятия пункта с учета является дата аннулирования указанного документа или окончания срока его действия.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления о снятии пункта с учета или поступления сведений, указанных в [подпунктах 2 - 5 пункта 12](#) настоящего Порядка, принимает решение о снятии пункта с учета и вносит соответствующие сведения в реестр.

С целью проверки поступивших сведений, указанных в [подпунктах 2 - 5 пункта 12](#) настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня их поступления запрашивает необходимую информацию посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Уведомление о снятии пункта с учета с указанием основания снятия (за исключением случаев, если пункт снят с учета по причине смерти заявителя - индивидуального предпринимателя) вручается заявителю (его представителю) лично под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих со дня принятия соответствующего решения.

14. Заявления, предусмотренные настоящим Порядком, подписываются заявителем. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены заявителем (его представителем) посредством почтовой связи.

Карта
постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя):	
2. Адрес (место нахождения) пункта приема и отгрузки древесины:	
3. Адрес (место нахождения) юридического лица или индивидуального предпринимателя:	
4. ИНН/КПП:	6. ОКВЭД:
5. ОРГН/ОГРНИП:	7. ОКПО:
8. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель): Должность: Фамилия, имя, отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан):	
9. Почтовый адрес для корреспонденции:	
10. Контактный телефон/факс:	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины

Выдано _____
(полное наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

о том, что пункт приема и отгрузки древесины, расположенный по адресу:

_____,
(местоположение пункта приема и отгрузки древесины)

поставлен на учет в министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области _____ 20__ г.

Министр лесного хозяйства
и пожарной безопасности
Амурской области

(должностное лицо, исполняющее
обязанности министра лесного хозяйства
и пожарной безопасности Амурской области)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
