



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019

№ 560

г. Свободный

Об утверждении положения о комиссии по размещению нестационарных объектов муниципального образования города Свободного

В соответствии с Постановлением «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **Положение** о комиссии по размещению нестационарных объектов (приложение N 1).

2. Утвердить форму **удостоверения** нестационарного объекта (приложение N 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Зейские огни" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Д.А. Кикоть.

Исполняющий обязанности
главы города Свободного

В.А. Владимиров

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по размещению нестационарных объектов (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Свободного, формируется в целях обеспечения единого подхода в решении вопросов размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, бытовых услуг, разработки и актуализации схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Свободный, сбора и анализа информации для подготовки предложений по упорядочению размещения и совершенствованию работы нестационарных объектов. Главный распорядитель утверждает состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней). Состав Комиссии - не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, Постановлением «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города Свободного».

1.3. Комиссия взаимодействует с отраслевыми органами администрации города Свободного, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к их компетенции.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Оптимизация размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования город Свободный.

2.1.2. Координация деятельности органов администрации города

Свободного по вопросам размещения, эксплуатации и функционирования нестационарных объектов, повышения качества и безопасности обслуживания населения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает предложения и принимает решения о возможности (невозможности) включения в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Свободный вновь размещаемых нестационарных объектов для последующего утверждения постановлением администрации города Свободного.

3.1.2. Рассматривает вопросы, связанные с изменением специализации нестационарных торговых объектов.

3.1.3. Рассматривает заявления и принимает решение по вопросам заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесения изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта в части изменения специализации, площади, срока действия.

3.1.4. Рассматривает заявления и принимает решения по вопросам:

- размещения передвижных объектов сельхозтоваропроизводителей, реализующих собственную продукцию;

- размещения "Школьных ярмарок";

- размещения временных конструкций предприятиями общественного питания (палаток, лотков, летних кафе) в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением, в котором располагается указанное предприятие общественного питания.

3.1.5. Контролирует исполнение принятых Комиссией решений в отношении нестационарных объектов.

3.1.6. Проводит обследование нестационарного торгового объекта на предмет соответствия его условиям договора.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений. Дата очередного заседания назначается председателем.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации города Свободного, курирующий вопросы потребительского рынка. В случае отсутствия председателя его полномочия на заседаниях Комиссии исполняются заместителем председателя Комиссии

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов утвержденного состава.

4.4. Документы к рассмотрению готовятся секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

4.5. Решение Комиссии по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих.

4.6. При равном числе голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и фиксируются в протоколе. Протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики администрации города Свободного.

Протоколы хранятся в управлении экономики администрации города Свободного в течение 5 лет. По истечении указанного срока документы уничтожаются в установленном порядке.

4.9. Решения Комиссии в виде выписок из протоколов, удостоверения нестационарных объектов, письма от имени Комиссии подписываются заместителем председателя комиссии по размещению нестационарных объектов, заверяются печатью выдаются заявителям секретарем Комиссии.

5. ПРАВА КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

5.1. Для реализации полномочий Комиссия имеет право:

5.1.1. Приглашать при необходимости для участия в рассмотрении вопросов специалистов, экспертов, заявителей или их представителей.

5.1.2. Запрашивать у субъектов предпринимательства необходимые для принятия решений по существу их заявлений сведения об их деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Запрашивать в соответствующих организациях, учреждениях, предприятиях необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
нестационарного объекта

Дата выдачи _____ Регистрационный N _____

Вид объекта _____
(павильон, киоск, палатка, лоток и т.д.)

Название _____
(при наличии)

Специализация _____
(торговля, общественное питание, потребительские услуги)

Место расположения _____
(адресный ориентир)

2

Площадь объекта в м _____

Режим работы: _____

Лицо, осуществляющее деятельность: _____

1. Юридическое лицо:

Организационно-правовая форма и наименование _____

Почтовый адрес: _____

Сведения о руководителе _____

2. Индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя, отчество _____

Сведения о свидетельстве предпринимателя _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО _____

Заместитель председателя комиссии по размещению нестационарных
объектов

(подпись)

М.П.