



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2015

№ 233

г. Свободный

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Постановлением губернатора области от 24.08.2010 № 322 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению», Постановлением администрации города от 29.04.2013 № 878 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) (Приложение № 1).

2. Организационно-кадровому отделу администрации, руководителям управлений, отделов администрации города с правами юридического лица при проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения

муниципальными служащими требований к служебному поведению руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Свободного от 09.07.2010 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по обеспечению развития местного самоуправления.

Глава города Свободного

Р.В.Каминский

Приложение № 1

к постановлению администрации города
от 13.02.2015 № 233

«О проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими, и соблюдения
муниципальными служащими требований
к служебному поведению»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными
служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления
проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в
соответствии с постановлением администрации города от 29.04.2013 № 878
«О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в администрации города (далее – граждане), на
отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в администрации города (далее – муниципальные
служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному
периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами
при поступлении на муниципальную службу в администрации города в
соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
(далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с
нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет,
предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для
осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом,
ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании
конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии
коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к
служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1
настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении
граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной
службы в администрации города, и муниципальных служащих, замещающих
любую должность муниципальной службы в администрации города.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации города от 29.04.2013 № 878, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей (далее – Перечень должностей), осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

главы города – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой города;

начальника управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, – в отношении муниципальных служащих, для которых указаный начальник управления (отдела) является представителем нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Организационно-кадровый отдел администрации города по решению главы города осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой города, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы (либо уполномоченные должностные лица) управления (отдела) администрации города, имеющих статус юридического лица, по решению начальника управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником соответствующего

управления (отдела) администрации города, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) начальником управления (отдела) администрации города в отношении своего подчиненного;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Организационно-кадровый отдел администрации города, кадровые службы (либо уполномоченные должностные лица) управления (отдела) администрации города), имеющего статус юридического лица, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, организационно-кадровый отдел администрации города, кадровые службы (либо уполномоченные должностные лица) управления (отдела) администрации города), имеющего статус юридического лица, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки,

государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Запросы направляются главой города Свободного, руководителями управлений (отделов) администрации города с правом юридического лица.

15. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются главой города в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

16. Организационно-кадровый отдел администрации города, руководитель кадровой службы (либо уполномоченное должностное лицо) управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки организационно-кадровый отдел администрации города или соответствующая кадровая служба (либо уполномоченное должностное лицо) управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в организационно-кадровый отдел администрации города или в соответствующую кадровую службу (либо к уполномоченному должностному лицу) управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Организационно-кадровый отдел администрации города или руководитель соответствующей кадровой службы (либо уполномоченное должностное лицо) управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. При представлении в установленном порядке представителю нанимателя муниципального служащего (должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы) доклада о результатах проверки, в нем должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются организационно-кадровым отделом администрации города или соответствующей кадровой службой (либо уполномоченным должностным лицом) управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и начальнику управления (отдела) администрации города, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Материалы проверки хранятся в организационно-кадровом отделе администрации города или в кадровой службе управления (отдела) администрации города, имеющего статус юридического лица, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.